

Guide du TwinSpace

Tableau de bord eTwinning Visiter le portail eTwinning

TwinSpace Welcome Adnen Ahmed

PAGE D'ACCUEIL | ACTIVITÉS DE PROJET | BLOG | ENSEIGNANTS | ÉLÈVES | CHAT | MODE D'EMPLOI

ETWINNING PLUS
Lien public vers ce TwinSpace: <http://new-twinspace.etwinning.net/web/p95483>

Boîte de réception Écrire

Boîte de réception | Envoyé | Brouillons

BOÎTE DE RÉCEPTION

| De | Date | Sujet |
|----------------------|------|-------|
| Le dossier est vide. | | |

[Afficher tous les membres](#)

Activités récentes

octobre 25

- Teacher5 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [jugend](#). 15:58
- Teacher1 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [New to twinspace](#). 15:49
- Teacher1 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [Hello everybody!](#). 15:47
- Teacher3 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [hello](#). 15:46
- Teacher3 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [Заровори, чтобы я тебя увидел](#). 15:46
- Teacher2 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [Dnepropetrovsk](#). 15:45
- Teacher2 Test a ajouté un nouvel événement de calendrier, [New event](#). 15:44
- Teacher1 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [Topic](#). 15:44
- Teacher1 Test a écrit une nouvelle entrée de blog, [Training](#). 15:44
- Teacher1 Test a ajouté un nouvel événement de calendrier, [New event](#).

Calendrier

Résumé | Jour | Semaine | Mois | Année | Événements | Exportation/Importation

Ajouter un événement

| Heure | Titre | Type |
|--------------------------------------------|-------|------|
| Aucune activité n'est prévue à cette date. | | |

Nouveau(elle) dans le TwinSpace ?
[Veuillez cliquer ici!](#)

Gérer les membres

- Inviter des membres
- Modifier les mots de passe de l'élève

Membres

53 Enseignants | 56 Éèves

1 Visiteurs

| Photo | Nom | Dernière connexion |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Shovket Abdulova Enseignant administrateur | 31/10/13 08:48 |
|  | Almaz Abdurahmanova Enseignant administrateur | 15/10/13 20:44 |
|  | Adnen Ahmed Enseignant administrateur | 01/11/13 12:55 |

[Afficher tous les membres](#)

Ce guide est destiné aux enseignants administrateurs qui ne connaissent pas encore le TwinSpace. Il vous aidera à :

- accéder à votre TwinSpace ;
- éditer votre profil ;
- créer des activités de projet ;
- inviter des élèves à participer. Ce guide décrit également les principaux éléments de la page d'accueil du TwinSpace.

Sommaire:

- **Connexion**
- **Accès à votre TwinSpace**
- **Mise à jour de votre profil**
- **Création d'activités de projet**
- **Invitation de nouveaux élèves**

Etape 1

Connexion

Cliquez sur le bouton Se connecter



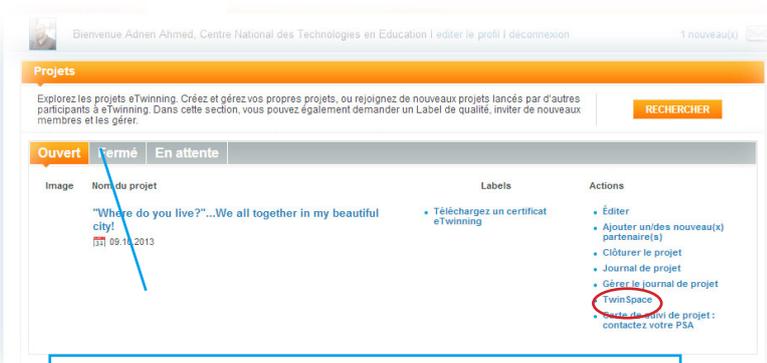
Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



Astuce : Utilisez l'option Vous avez oublié votre mot de passe ? si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe.

Etape 2

Accès à votre TwinSpace



Dans le Tableau de bord, cliquez sur l'onglet PROJETS

Éléments de la page d'accueil du TwinSpace

The screenshot shows the TwinSpace homepage with several callouts:

- Top right:** A callout points to the user profile dropdown menu (Welcome Adnen Ahmed) with the text: "Ce bouton vous permet de vous déconnecter de votre TwinSpace ou de gérer votre profil TwinSpace."
- Top left:** A callout points to the "ETWINNING PLUS" logo with the text: "Ceci est le nom de votre TwinSpace.."
- Center:** A callout points to a public link "Lien public vers ce TwinSpace" with the text: "Ceci est un lien public vers votre TwinSpace, si vous en avez besoin !"

The screenshot shows the "Boîte de réception" section with a header "BOÎTE DE RÉCEPTION" and a table with columns "De", "Date", and "Sujet". The message list is empty, with the text "Le dossier est vide." below the table. A callout points to the header with the text: "Ceci est votre boîte de réception de votre TwinSpace. Elle vous permet d'envoyer et de recevoir des messages en rapport avec votre projet eTwinning."

The screenshot shows the "Activités récentes" section with a list of recent activities. A callout points to the section with the text: "Dans la zone Activité récente, vous pouvez suivre toutes les activités sur le TwinSpace (par exemple, lorsqu'un utilisateur publie un nouveau message sur le blog ou invite un nouveau membre)."

The screenshot shows the "Calendrier" section with a header "Calendrier" and a sub-header "Ajouter un événement". Below it is a form with fields for "Heure", "Titre", and "Type". A callout points to the section with the text: "Ceci est votre Calendrier TwinSpace. Il vous permet de planifier des activités tout au long de l'année scolaire."

Éléments de la page d'accueil du TwinSpace

Si vous n'avez jamais utilisé le TwinSpace auparavant, il est utile de cliquer sur le bouton Nouveau dans le TwinSpace ? et de suivre les étapes recommandées.

Cette section vous permet de gérer les membres, notamment d'inviter de nouveaux membres TwinSpace et de modifier les mots de passe des élèves.

Ici, vous pouvez voir combien d'enseignants, d'élèves et de visiteurs sont membres de votre TwinSpace.

Vous pouvez également consulter le nom des membres du TwinSpace, de même que leur dernière date de connexion

Nouveau(elle) dans le TwinSpace ?
Veuillez cliquer ici !

Gérer les membres

- Inviter des membres
- Modifier les mots de passe de l'élève

Membres

| | |
|-------------|--------|
| 54 | 56 |
| Enseignants | Élèves |

Visiteurs

| Photo | Nom | Dernière connexion |
|-------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| | Shovket Abdulova Enseignant administrateur | 31/10/13 08:48 |
| | Almaz Abdurahmanova Enseignant administrateur | 15/10/13 20:44 |
| | Adnen Ahmed Enseignant administrateur | 01/11/13 14:53 |

Afficher tous les membres

Etape 3

Mise à jour de votre profil

Vous devez, bien entendu mettre à jour votre profile en cliquant sur **Mon Compte** et **modifier le profil**

A screenshot of the 'Modifier le profil' form for Adnen Ahmed. The form includes fields for 'Photo' (with a 'Changer' button), 'Nom' (Adnen Ahmed), 'Login' (Adnenahmed), 'Description' (circled in green), 'Langue' (Français (France)), and 'Mur' (circled in green). There are also buttons for 'Valider' and 'Annuler'.

Ajoutez une photo pour donner une touche plus <personnelle> à votre TwinSpace. Vous pouvez utiliser une photo personnelle, une photo de votre école ou une photo d'un monument célèbre de votre ville.

Présentez-vous ou votre classe ou décrivez vos intérêts/loisirs.

Vous pouvez utiliser le mur de votre profil comme outil de communication pour informer les autres utilisateurs de vos dernières activités. Vous pouvez également publier des messages sur le mur d'autres membres

Etape 4

Création d'activités de projet

A screenshot of the 'Activités de projet' page. It features a header 'Activités de projet' and a main content area with a welcome message and instructions. Below the text, there is a section titled 'Gérer les activités.' with four buttons: 'Créer' (circled in green), 'Réagencer', 'Publier', and 'Annuler'. The 'Créer' button has a plus sign icon.

Cliquez sur le bouton **Créer** pour créer des activités de projet

Qu'est-ce que les activités de projet ?

Votre projet peut se composer de différents types d'activités. Par exemple, il peut faire appel à des images numériques, à un blog ou à la rédaction collaborative. Les pages Activités de projet vous donnent accès aux outils nécessaires pour mener le projet et vous offrent un espace pour stocker vos travaux réalisés dans le cadre du projet.

twinspace.etwinning.net/c/portal/layouftp_L_ID=2357489Pisp_p_ID=activiteynavigation0123Web_activites0123partit0123p_ID=...

Ajoutez un titre à votre page Activités de projet (par exemple, « Présentation personnelle » ou « Photos de ma ville »).

Choisissez le type d'activités que vous souhaitez inclure sur chaque page.

Quelles sont les différentes activités ?

Le Blog d'activité est un outil de rédaction qui permet aux membres du projet d'écrire des textes sur un thème spécifique. Les textes peuvent être rédigés individuellement ou en équipe de deux ou de plusieurs élèves. Une fois qu'une publication a été ajoutée au blog, elle est accessible aux autres membres du projet.

Quelles sont les différentes activités ?

Les **Archives de fichiers** vous permettent de stocker des documents Word, des feuilles Excel, des vidéos ou d'autres fichiers en rapport avec votre projet. La taille de fichier maximale est de 20 Mo.



Le **Forum** vous permet de créer des sujets de discussion, de définir des tâches de projet ou de mettre l'accent sur des thèmes spécifiques (par exemple, « Ma couleur préférée est . . . »).



La **Galerie d'images** vous permet de stocker toutes vos photos et vos autres images numériques en rapport avec votre projet (par exemple, des images numérisées d'œuvres artistiques, etc.) Pour rappel, la taille de fichier maximale est de 20 Mo.



Wiki est un outil particulièrement utile pour la rédaction collaborative. Comme sur un blog, vous avez la possibilité de rédiger un texte que vous pouvez partager avec les membres du projet. Par contre, les autres membres du projet peuvent également <éditer> votre texte et ajouter leur propre texte.



L'**activité Contenu Web** vous permet d'ajouter du contenu provenant du web en y collant le code. Ainsi, vous pouvez ajouter une vidéo de YouTube (par exemple, une vidéo créée par votre office de tourisme local). Vous pouvez aussi ajouter une application indiquant le temps ou la météo locale.

Etape 4

Création d'activités de projet

Créer une nouvelle activité

Titre
Cela s'affichera dans le menu "Activités" à gauche.

Vous avez sélectionné une activité lorsque le champ correspondant est surligné en jaune. Une coche verte s'affiche dans le coin inférieur droit.

Applications
Cliquez sur les applications que vous souhaitez voir apparaître sur votre nouvelle page activité.

- Blog d'activité**
Un espace où les membres peuvent régulièrement indiquer des opinions, des informations, etc.
- Archive de fichiers**
Télécharger, archiver et partager des fichiers.
- Forum**
Créez des sujets de discussion et échangez vos idées et points de vue.
- Galerie de photos**
Télécharger et partager des photos.
- Wiki**
Tous les membres peuvent ajouter et modifier du contenu.
- Contenu Web**
Un affichage qui vous permet d'ajouter votre propre contenu. Vous pouvez utiliser l'éditeur ou ajouter votre propre HTML.

Une fois créée, vous pouvez modifier cette page.

Créer Annuler

Pour créer une page Activités de projet, il suffit de cliquer sur le bouton Créer.

Etape 5

Invitation de nouveaux élèves

TwinSpace

Welcome Adrien Ahmed!

PAGE D'ACCUEIL | ACTIVITÉS DE PROJET | BLOG | ENSEIGNANTS | ÉLÈVES | CHAT | MODE D'EMPLOI

Inviter des élèves possédant déjà un compte TwinSpace

Vous pouvez ajouter des élèves qui ont déjà un compte TwinSpace. Pour ce faire, veuillez ajouter leurs noms d'utilisateur ci-dessous.

Nom d'utilisateur

1

2

3

+

Valider

Inviter de nouveaux élèves

Si les élèves n'ont pas de compte TwinSpace, vous pouvez les ajouter ci-dessous en indiquant leur prénom et leur nom de famille.

Prénom Nom

1

2

3

+

Valider

Entrez le prénom et le nom de l'élève.

Cliquez sur Valider.

Etape 5

Invitation de nouveaux élèves

Le système proposera un nom d'ouverture de session et un mot de passe pour chaque élève.

| # | Prénom | Nom | Nom de connexion suggéré | Mot de passe suggéré | Rôle |
|---|---------|-------|--------------------------|----------------------|--------------|
| 1 | fedi | ahmed | fedi.ahmed | yE751Q | Elève membre |
| 2 | mohamed | hmedi | mohamed.hmedi | sB6xoJ | Elève membre |

Valider Annuler

Lorsque vous êtes satisfait du nom d'utilisateur et du mot de passe, cliquez sur Valider.

Vous pouvez modifier le nom d'ouverture de session et le mot de passe proposés. Il peut s'avérer utile de remplacer le mot de passe par un mot de passe plus simple à retenir.

✓ Un message de confirmation vous a été envoyé par voie électronique.

✓ Vous avez invité **_x** élèves. Vos élèves peuvent désormais se connecter à l'Espace virtuel eTwinning du projet, à l'adresse : <http://new-twinspace.etwinning.net>

| # | Prénom | Nom | Nom d'utilisateur |
|---|--------|-------|-------------------|
| 1 | sami | sassi | sami.sassi |

Terminé

Vous recevrez un message de confirmation avec les informations de connexion de vos élèves. Gardez ce message dans un endroit sûr, vous pourrez en avoir besoin ultérieurement. De nombreux enseignants choisissent également de noter les noms d'utilisateur et mots de passe de leurs élèves.